



Merkonomi

LIIKETALouden PERUSTUTKINTO

- ▶ Asiakaspalvelu ja myynti
- ▶ Talous- ja toimistopalvelu

TAVOITTEET JA KOHDERYHMÄ

Liiketalouden perustutkinto, merkonomi soveltuu peruskoulun tai ylioppilastutkinnon suorittaneille aikuisille, jotka haluavat kehittää ammatillista osaamistaan. Tutkin-
to antaa valmiudet toimia kaupan ja hallinnon ammattitaitoa vaativissa tehtävissä.

Asiakaspalvelun ja myynnin osaamisalan suorittaneet liiketalouden ammattilaiset työskentelevät asiakaspalvelutehtävissä. He osaavat myydä asiakkaan tarpeita vastaavia tuotteita ja palveluja kannattavasti ja tekevät sen tueksi mainontaa ja tiedottamista sekä suunnittelevat markkinointia ja viestintää.

Talous- ja toimistopalvelujen osaamisalan suorittaneet ymmärtävät syvällisesti yritys-
toimintaa. He osaavat työskennellä yrityksen taloushallinnon haasteellisissa kirjanpi-
don, palkanlaskennan, verotuksen ja talouden suunnittelun työtehtävissä.

TOTEUTUS

Liiketalouden perustutkinto suoritetaan näyttötutkintona. Tutkinto koostuu 5-7
tutkinnon osasta henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. Tutkinnon suorittaja
osoittaa tutkinnon perusteissa vaadittavan ammattitaidon alan työtehtävissä aidossa
työympäristössä. Tutkinnon suoritus-aika on yksilöllinen – yleensä noin 2,5 vuotta.

Opinnot toteutetaan monimuoto-opiskeluna. Valmistavan koulutuksen lähitunnit
järjestetään klo 16.50 – 20.30. Opiskeluillat ovat Raahessa maanantaisin ja torstaisin
ja Oulussa tiistaisin ja keskiviikkoisin.

KUSTANNUKSET

Opiskelija maksaa ainoastaan tutkintomaksun 50,50 €.

Lisätiedot ja haku

Virpi Ahvenlampi
Puh. 044 065 4545
virpi.ahvenlampi@rpkk.fi

TUTKINNON SISÄLTÖ:

Pakollinen tutkinnon osa

- ▶ Asiakaspalvelu

Valinnaiset tutkinnon osat

- ▶ Kaupan palvelu ja myynti
- ▶ Visuaalinen myyntityö
- ▶ Myynnin tukipalvelut
- ▶ Markkinointiviestinnän toimenpiteiden
- ▶ Suunnittelu ja toteutus
- ▶ Sähköinen kaupankäynti
- ▶ Tuoteneuvonta
- ▶ Talouspalvelut
- ▶ Kirjanpito
- ▶ Palkanlaskenta
- ▶ Tilinpäätöskirjaukset ja yrityksen verotus

